

СООБЩЕНИЕ

о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР

19.08.2021г.

Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.08.2021 г. № 1789 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР» принято решение о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР. (далее – Правила).

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил утверждены постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.08.2021 г. № 1789 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР» (далее – Комиссия).

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта Правил
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района

Степанов Николай Дмитриевич	председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Павлушин Максим Николаевич	заместитель председателя комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор,
Бубнова Лариса Васильевна	заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Степанова Анна Сергеевна	секретарь комиссии, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Члены комиссии:	
Антипов Михаил Иванович	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Ашастина Наталья Ивановна	депутат Муниципального совета ЯМР (по согласованию)
Белозеров Александр Викторович	депутат Муниципального совета ЯМР (по согласованию)
Гранько Андрей Игоревич	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России (по согласованию);
Григорьева	председатель КУМИ Администрации ЯМР;

Наталья Викторовна Ермакова	начальник Межмуниципального отдела по Ярославскому и Некрасовскому районам
Наталья Владимировна	Управления Росреестра по Ярославской области (по согласованию);
Ермолина Юлия Валерьевна	заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности (по согласованию).
Муханов Петр Александрович	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района (по согласованию).
Никешин Михаил Валентинович	депутат Ярославской областной Думы (по согласованию);
Николаева Светлана Анатольевна	заместитель начальника управления образования (по согласованию);
Печаткина Наталья Викторовна	депутат Муниципального совета ЯМР (по согласованию)
Победоносцева Ольга Владимировна	помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных началах, депутат Муниципального совета ЯМР (по согласованию);
Силаева Марина Евгеньевна	консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры;
Стрекаловская Елена Владимировна	консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Шибяев Дмитрий Сергеевич	депутат Муниципального совета ЯМР (по согласованию)
Щеголева Елена Геннадьевна	И.о. директора МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района,, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района;

- обеспечение подготовки внесения изменений в правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района;

- обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. Включение в состав Комиссии новых членов комиссии осуществляется после рассмотрения предложенных кандидатур на заседании Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

10. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта Правил**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Подготовка проекта изменений Правил землепользования и застройки (далее – Проект)	45 дней	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	7 дней	Администрация ЯМР
3.	Доработка Проекта	7 дней	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
4.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Проведение общественных обсуждений	не менее 1 месяца и не более 3 месяцев	УАиГ ЯМР
6.	Доработка Проекта по результатам общественных обсуждений (п. 15 ст. 31 ГрК РФ). Представление Проекта, результатов общественных обсуждений Главе ЯМР для принятия решения	не более 2 недель	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
7.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный Совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления (п. 16 ст. 31 ГрК РФ)	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР

8.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
9.	Направление Проекта на Муниципальный Совет на рассмотрение для принятия решения об утверждении	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР

Порядок направления предложений в комиссию по подготовке проекта Правил

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 14 дней со дня принятия решения о подготовке проекта изменений правил землепользования и застройки. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 42-95-11).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.